



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

*SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO
(BRESCIA)*

*Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it
C.F. 86000710177*

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VINCENZO DANDOLO" CORZANO (BS)

ANNO SCOLASTICO 2018/2021

Criteria per la valorizzazione del merito

Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del Bonus, ai sensi art. 1, commi 126 e 127 1. 107/2015.

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la performance organizzativa generale attraverso l'armonica collaborazione di tutte le sue componenti. L'attribuzione del Bonus deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente, che ha bisogno di innovarsi e di crescere continuamente.

L'individuazione dei criteri deve rispettare i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

La premialità attraverso l'assegnazione del Bonus segue una logica diversa da quella della erogazione del FIS:

- il FIS riconosce il carico aggiuntivo
- il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associate a risultati positivi

La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

Il Bonus è annuale, perciò:

- prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso;
- fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso.

Il Bonus è destinato a valorizzare il personale docente di ruolo e quello con contratto annuale fino al 31 agosto: è evidente che il Bonus non possa essere attribuito a personale distaccato o comandato, mancando in questo caso gli elementi per una valutazione effettiva.

Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus e prerequisiti

Al Bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato fino al 31 agosto in servizio nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'anno scolastico, 45 giorni di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito così come sempre condizione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'anno di riferimento della valutazione; l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso; la presenza assidua alle attività Collegiali.

Il Comitato stabilisce anche, per questo anno scolastico, l'assegnazione di un diverso peso da attribuire alle quattro aree di rilevamento:

- Area A (Qualità dell'insegnamento) = 36%
- Area B (Potenziamento delle competenze e innovazione didattica e metodologica) = 24%
- Area C (Responsabilità assunte) = 25%
- Area D (Caratteristiche personali a cura del DS) = 15%

Art. 2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del Bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 27 L.107/2015.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione delle tabelle di cui all'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il Bonus corrisponde il livello qualitativo che il Dirigente riterrà conseguito dal Docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività. Al fine di fondare la propria motivazione su evidenze il più possibile oggettive, il dirigente scolastico terrà conto e si avvarrà:

- delle schede autovalutative compilate dai docenti;
- delle documentazioni collegiali e individuali depositate presso la segreteria dell'Istituto: (programmazioni, piani di lavoro, tenuta dei registri, progettazione didattica, verbali di classe, relazioni su attività svolte, documentazione relativa ai sistemi di valutazione degli alunni, ecc.);
- delle osservazioni dirette da parte del DS;
- dei questionari di customer satisfaction, dove utilizzati, che diano evidenza dei livelli di apprezzamento del servizio scolastico da parte di genitori e studenti.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del Bonus.

L'entità del Bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del Bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano:

- a) Le quattro tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.
- b) Le tre schede di autovalutazione da compilarsi a cura di ogni docente.

Art.4 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

Approvati dal Comitato di Valutazione in data 17/05/2019

A) GRIGLIE DI VALUTAZIONE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE IN BASE AI CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (ai sensi della Legge 107/2015, c. 129)

TABELLA 1 (Area A)

DOCENTE:

| Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015) | Descrittore dei criteri | Indicatori di funzione/attività da valorizzare | Indicatore presente/non presente a cura del docente e del Dirigente Scolastico) | Numero e/o breve descrizione delle attività (a cura del docente mediante schede di autovalutazione e del Dirigente Scolastico) | Livello qualitativo del contributo del docente (a cura del Dirigente Scolastico) | | |
|---|---------------------------|--|---|--|--|-------|--------|
| | | | | | accettabile | buono | ottimo |
| a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Qualità dell'insegnamento | Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con diffusione all'interno della scuola | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | | Partecipazione attiva a gruppi di lavoro | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Partecipazione attiva all'elaborazione del POF, del PTOF, del RAV e del PdM | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bando, concorsi convenzioni) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Partecipazione attiva attività di orientamento (ingresso, in itinere e in uscita) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Partecipazione attiva ai progetti di ASL, IFS | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Uso della didattica CLIL | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti)</p> | <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | | | | |
| | | <p>Progettazione e utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione</p> | <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | | | | |
| | | <p>Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi e efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati</p> | <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> | | | | |

TABELLA 2 (Area B)

| Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015) | Descrittore dei criteri | Indicatori di funzione/attività da valorizzare | Indicatore presente/non presente (a cura del docente mediante schede di autovalutazio ne e del Dirigente Scolastico) | Numero e/o breve descrizione delle attività (a cura del docente mediante schede di autovalutazione e del Dirigente Scolastico) | Livello qualitativo del contributo del docente (a cura del Dirigente Scolastico) | | |
|---|---|--|---|---|---|-----------|------------|
| | | | | | accetta bile | buo no | otti mo |
| b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica , nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Risultati ottenuti in relazione al potenziam ento delle competenz e degli alunni | Attività finalizzate al potenziamento (certif. linguistiche e informatiche, gruppo sportivo, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni studio etc.) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione, ecc.) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Risultati nel miglioramento delle competenze disciplinari (scarto rispetto al livello di partenza) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica | Attività di disseminazione di buone prassi, di stesura di compiti di verifica per le verifiche comuni | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di Progetto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, nel coordinamento didattico | Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Ds (collaboratori, coordinatori sedi distaccate, nucleo di valutazione, commissione POF, PTOF, PdM) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (funzioni strumentali, incarichi specifici, sicurezza, azienda agraria) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Referente attività sportiva e sicurezza stradale | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabile del dipartimento | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Coordinatore di classe | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Coordinamento didattica alunni Disabili, DSA e BES, Coordinamento GLI e gestione servizi sociali | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Tutor del docente neoassunto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Coordinamento attività di Alternanza scuola-lavoro e Impresa formativa simulata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Referente di progetto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabili gestione supplenze, orario lezioni e formazione classi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Referenti di indirizzo (agrario, alberghiero e turistico) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Gruppo di lavoro Clil | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line; animatore digitale o membro del team dell'innovazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabili nuovi linguaggi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Tutor lingua straniera e progetto Erasmus plus | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Responsabili di laboratorio e/o commissione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Commissione viaggi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Docenti partecipanti ai viaggi di istruzione e/o alle uscite didattiche | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Rapporti con la stampa | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Commissione mensa | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Referente e Commissione leFP | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Referente INVALSI e docenti coinvolti nella correzione delle prove | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Docenti impegnati nelle prove integrative e di idoneità | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Commissione biblioteca | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabili intercultura e alfabetizzazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Commissione PON e docenti coinvolti in tali progetti | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabile quotidiano in classe | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Gruppo revisione modulistica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Responsabile zootecnia | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Referente alla didattica (Fisica) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Responsabilità assunte nella formazione del personale | Attività di docenza in corsi di formazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Elaborazione di modalità innovative nella formazione e/o per la didattica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

TABELLA 4 (Area D)

| d) caratteristiche personali | A cura del DS | Indicatori | Indicatore presente/non presente | Numero e/o breve descrizione delle caratteristiche | Livello qualitativo del contributo del docente | | |
|------------------------------|---------------|---|--|--|--|-------|--------|
| | | | | | accettabile | buono | ottimo |
| | | Spirito di iniziativa nella proposta di progettualità nuova per la scuola | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Abilità nel mantenimento di un buon clima di classe | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Spirito di collaborazione-condivisione con i colleghi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Apprezzamento da parte degli alunni | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | Impegno profuso e disponibilità ad assumere carichi di lavoro aggiuntivi connessi alla funzione docente, secondo le necessità | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

B) SCHEDE AUTOVALUTATIVE DA COMPILARE A CURA DEL DOCENTE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE IN BASE AI CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (ai sensi della Legge 107/2015, c. 129)

SCHEDA 1

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

| TIPOLOGIA | Indicatore presente/non presente | NUMERO | TOTALE ORE | BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE |
|--|--|---------------|-------------------|---|
| Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con diffusione all'interno della scuola | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione attiva a gruppi di lavoro | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione attiva all'elaborazione del POF, del PTOF, del RAV e del PdM | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, concorsi convenzioni) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione attiva in attività di orientamento (ingresso, in itinere e in uscita) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Partecipazione attiva ai progetti di Alternanza scuola-lavoro e Impresa formativa simulata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Uso della didattica CLIL | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Progettazione e utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

SCHEDA 2

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

| TIPOLOGIA | Indicatore presente/ non presente | NUMERO | TOTALE ORE | BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE |
|-----------|--------------------------------------|--------|------------|--|
|-----------|--------------------------------------|--------|------------|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Attività finalizzate al potenziamento (certif. linguistiche e informatiche, gruppo sportivo, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni studio etc.) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione, ecc.) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Risultati nel miglioramento delle competenze disciplinari (scarto rispetto al livello di partenza) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Attività di disseminazione di buone prassi, di stesura di compiti di verifica per le verifiche comuni | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione attiva ai progetti di Alternanza scuola-lavoro e Impresa formativa simulata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Produzione di documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

SCHEDA 3

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

| TIPOLOGIA | Indicatore presente/ non presente | NUMERO | TOTALE ORE | BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE |
|---|--|--------|------------|--|
| Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Ds (collaboratori, coordinatori sedi distaccate, nucleo di valutazione, commissione POF, PTOF, PdM) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (funzioni strumentali, incarichi specifici, sicurezza, azienda agraria,) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Referente attività sportiva e sicurezza stradale | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Responsabile del dipartimento | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Coordinatore di classe | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Coordinamento didattica alunni Disabili, DSA e BES | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Coordinamento GLI e Gestione Servizi Sociali | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Tutor del docente neoassunto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Coordinamento attività di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa Formativa Simulata | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Referente di Progetto | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabili gestione supplenze, orario lezioni e formazione classi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Referenti di indirizzo (Agrario, alberghiero e turistico) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Gruppo di lavoro Clil | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line; animatore digitale o membro del team dell'innovazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabili nuovi linguaggi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Tutor Lingua Straniera e Progetto Erasmus Plus | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabili di laboratorio e Gruppo Commissione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Commissione Viaggi | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Docenti partecipanti viaggi di istruzione e/o uscite didattiche | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Rapporti con la stampa | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Commissione Mensa | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Referente e Commissione leFP | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Referente INVALSI e docenti coinvolti nella correzione delle prove | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Docenti impegnati nelle prove integrative e di idoneità | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Commissione Biblioteca | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabili intercultura e alfabetizzazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Commissione PON e docenti coinvolti in tali Progetti | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabile Quotidiano in classe | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Gruppo revisione modulistica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Responsabile Zootecnia | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Referente alla didattica in Fisica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Attività di docenza in Corsi di Formazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Attività di Progettazione di percorsi di formazione per docenti | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Elaborazione di modalità innovative nella formazione e/o per la didattica | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |